



OPRICHTING STICHTING (Stichting De Vier Pelikanen)

101877/JA

Heden, zesentwintig augustus tweeduizend vijftien, verschenen -
voor mij, mr. Cornelis Krijger, notaris, gevestigd en -----
kantoorhoudende te Leeuwarden: -----

1. de heer **Jan Leendert-Cornelis Dirk VAN RAVESTEIJN**, --
wonende te 8922 CL Leeuwarden, Meidoornstraat 20, geboren te
Zuidlaren op vijftien november negentienhonderd -----
zevenenzestig, geregistreerd partner, zich legitimerende met
een identiteitskaart, nummer IP3HBR4B4, geldig tot -----
achtentwintig januari tweeduizend negentien; en -----
2. de heer **Herman SMIT**, wonende te 5221 JN 's- -----
Hertogenbosch, Dien van Hemertstraat 13, geboren te -----
Wanneperveen op elf november negentienhonderd -----
achtenvijftig, thans ongehuwd en niet geregistreerd partner,
zich legitimerende met een paspoort, nummer: NR8H83RC1,
geldig tot zevenentwintig februari tweeduizend vijftentwintig;
en -----
3. mevrouw **Catharina THIJSELING**, wonende te 8934 CX --
Leeuwarden, De Malus 167, geboren te Bolsward op vier mei
negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, zich legitimerende --
met een paspoort, nummer: NV6FBP252, geldig tot dertien --
mei tweeduizend vierentwintig. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting -
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ---

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Vier Pelikanen.** -
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het organiseren van culturele activiteiten voor de regio --
Leeuwarden en omstreken in en vanuit het -----
kleinkunsttheater De Vier Pelikanen, gelegen aan -----
Tweebaksmarkt 48 te Leeuwarden; -----
 - b. het behouden van voormeld monumentaal gebouw als ---
theater; -----
 - c. het bieden van een kleinschalig podium aan diverse -----
culturele uitingen; -----
 - d. het theater als bezienswaardigheid openstellen voor -----
publiek en de bekendheid in Nederland en Europa -----
promoten; -----

e. en voorts al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders.

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en penningmeester dan wel van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

4. Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

c. door zijn aftreden;

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits een dergelijk besluit -unaniem- is genomen door het gehele bestuur.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit -unaniem- is genomen door het gehele bestuur.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---- wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt in ieder geval nog een reguliere vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van - de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien -- deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. Door of vanwege de secretaris wordt de vergadering ----- genotuleerd. Het bestuur heeft de bevoegdheid om deze taak op te dragen aan een externe notulist (niet deeluitmakend --- van het bestuur). Bij afwezigheid van deze externe notulist -- dient de secretaris de notulen te maken; indien ook de ----- secretaris afwezig is, wordt de notulist aangewezen door ----- degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----- worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in - functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het -- bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan, behoudens afwijking bij wet of in deze ----- statuten, in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering ----- voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste --- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het --

- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden -
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -----
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping
tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders --
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ---
over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven
voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten -----
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit
wordt door de secretaris of de notulist een relaas opgemaakt,
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen ---
wordt bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één
stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met -----
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, -
tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----
schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten --
briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht.-----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter --
van de vergadering.-----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan tenminste één
de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester -----
vervult. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de --
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 8-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.--
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ---
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -----



- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en -
lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast
te stellen. Slechts voor zover de stichting daartoe volgens de
wet verplicht is, of als het bestuur daartoe heeft besloten, ---
verleent het bestuur een daartoe op grond van de wet -----
bevoegde accountant de opdracht tot het onderzoek van de -
jaarrekening als in de wet bedoeld. -----
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende --
zeven jaren te bewaren. -----
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten
en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt ---
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze -----
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

Reglement -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin
die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van -
het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd
zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te -----
beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement
is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit
tot statutenwijziging moet met een meerderheid van -----
drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen worden ----
genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van
de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal van -----
drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien ----
dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke -----
ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging
van de statuten te besluiten met meerderheid van tenminste
drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----

Als alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kan het -- besluit tot statutenwijziging ook worden genomen, mits met - algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen, tenzij één van de ----- aanwezige bestuursleden daartegen bezwaar maakt. ----- Van het aldus genomen besluit wordt door de secretaris of de notulist een relaas opgemaakt, waaruit blijkt dat alle in ----- functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en dat geen van -- hen bezwaar had; dit relaas wordt na mede-ondertekening -- door de voorzitter als notulen bewaard. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk of degene die bij voornoemd besluit tot gevolmachtigde is aangewezen, is - bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ---- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere -- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ----- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo ---- worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake ----- rijksbelastingen of een buitenlandse instelling die uitsluitend - of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, met dien -- verstande dat voormelde instelling te allen tijde een ----- overeenkomstige doelstelling als die van de stichting dient te hebben. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars - zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ----- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ---- vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, -- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 12 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. -----



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de - gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, ----- waaronder elektronische, waarvan uit geschrift (kan) ----- blijk(t)(en). -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend zestien (verlengd boekjaar).-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: --

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, met de achter hun ----- naam vermelde functie:-----
 - a. de heer **Jan Leendert-Cornelis Dirk VAN RAVESTEIJN** voornoemd, als voorzitter; -----
 - b. de heer **Herman SMIT** voornoemd, als penningmeester;-
 - c. mevrouw **Catharina THIJSELING** voornoemd, als ----- secretaris. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE, verleden te Leeuwarden op de datum in het ---- hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze -- akte aan de verschenen personen, hebben dezen verklaard van - de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op ----- volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de ----- verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

dd. 26-8-2015





Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 63995581

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	855480658
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting De Vier Pelikanen
Statutaire zetel	gemeente Leeuwarden
Bezoekadres	Tweebaksmarkt 48, 8911KX Leeuwarden
Telefoonnummer	0582127787
Internetadres	www.devierpelikanen.nl
E-mailadres	info@devierpelikanen.nl
Eerste inschrijving handelsregister	27-08-2015
Datum akte van oprichting	26-08-2015
Activiteiten	SBI-code: 9002 - Dienstverlening voor uitvoerende kunst Het organiseren van culturele activiteiten voor de regio Leeuwarden en omstreken.

Bestuurders

Naam	van Ravesteijn, Jan Leendert-Cornelis Dirk
Geboortedatum en -plaats	15-11-1967, Zuidlaren
Datum in functie	26-08-2015 (datum registratie: 27-08-2015)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Smit, Herman
Geboortedatum en -plaats	11-11-1958, Wanneperveen
Datum in functie	26-08-2015 (datum registratie: 27-08-2015)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Thijsseling, Catharina
Geboortedatum en -plaats	04-05-1953, Bolsward
Datum in functie	26-08-2015 (datum registratie: 27-08-2015)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 28-08-2015 om 10.08 uur.
Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

